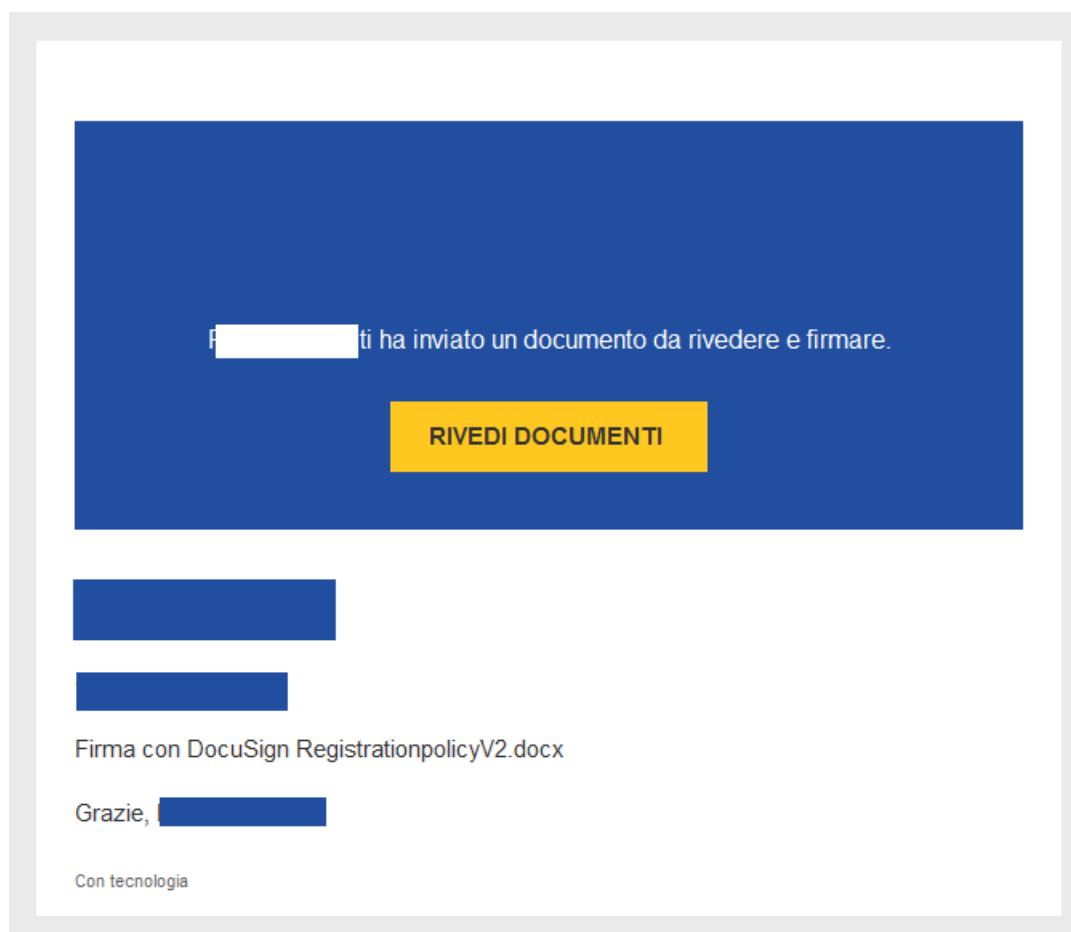


## **Manuale Utente**

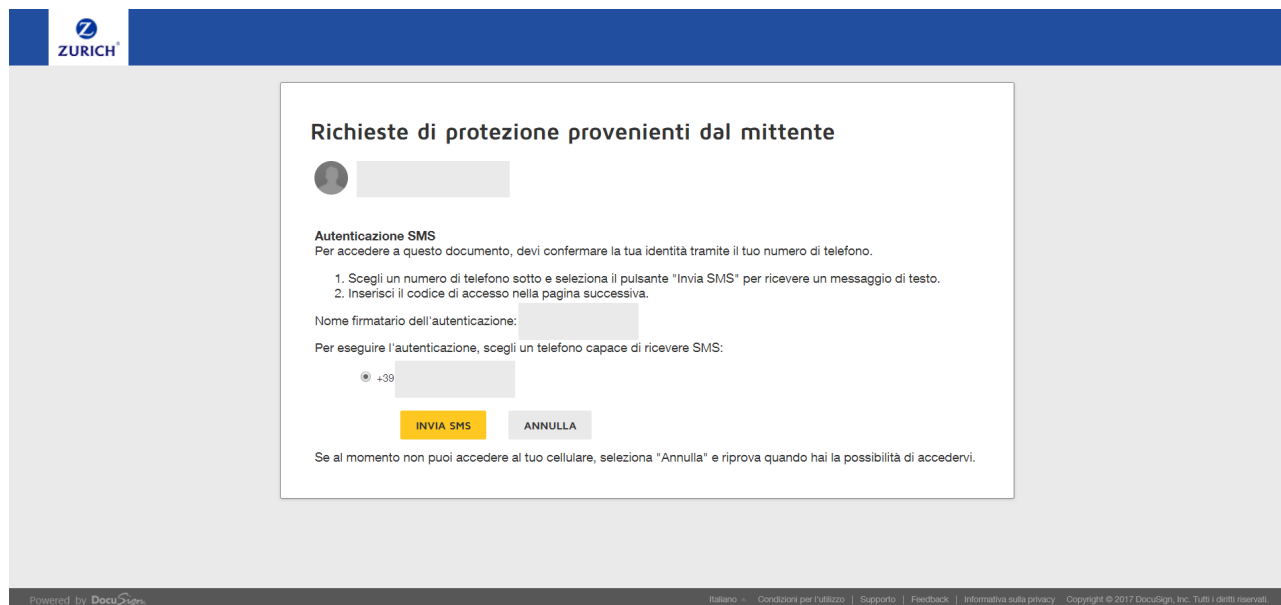
### **Portale DocuSign per i contratti Procurement (B2B) Firma dei documenti**

## FIRMA DEI DOCUMENTI

A seguito dell'invio di un documento, il firmatario riceve una email nella quale viene invitato a sottoscrivere il documento, segue un esempio:



Selezionando il pulsante “RIVEDI DOCUMENTI” viene attivato il portale DocuSign.  
Nel caso in cui firmatario sia un Fornitore, sarà previsto un doppio livello di autenticazione.  
La prima autenticazione è richiesta per procedere all’apertura del documento:



**Richieste di protezione provenienti dal mittente**

**Autenticazione SMS**  
Per accedere a questo documento, devi confermare la tua identità tramite il tuo numero di telefono.

1. Scegli un numero di telefono sotto e seleziona il pulsante "Invia SMS" per ricevere un messaggio di testo.
2. Inserisci il codice di accesso nella pagina successiva.

Nome firmatario dell'autenticazione: \_\_\_\_\_

Per eseguire l'autenticazione, scegli un telefono capace di ricevere SMS:

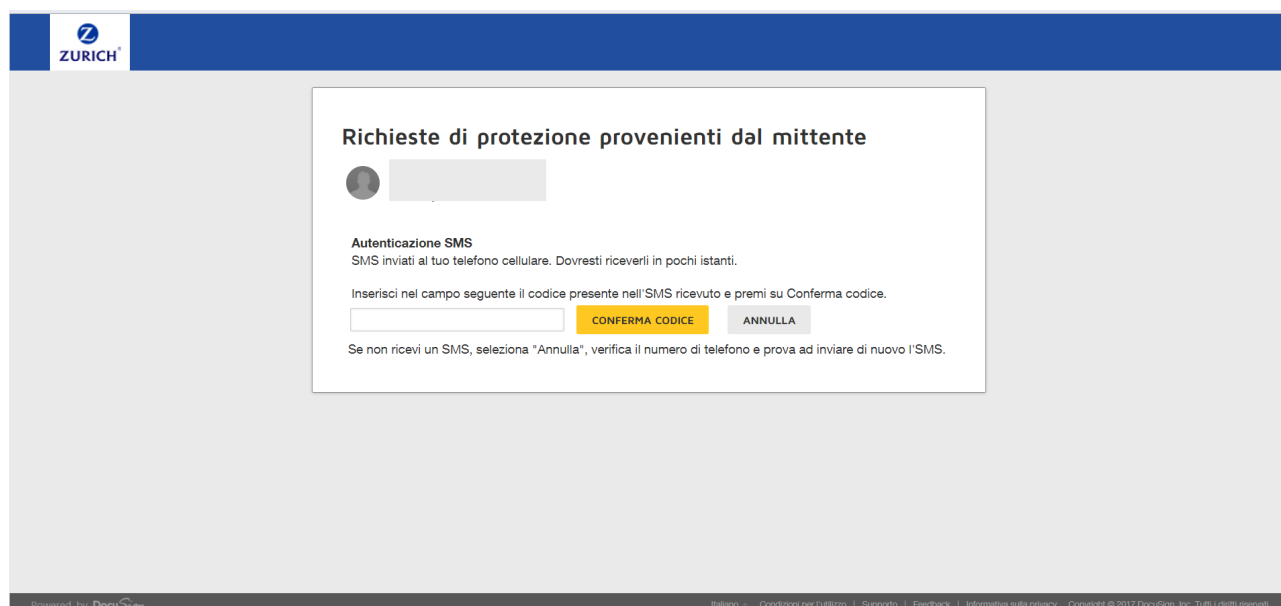
+39 \_\_\_\_\_

**INVIA SMS** **ANNULLA**

Se al momento non puoi accedere al tuo cellulare, seleziona "Annulla" e riprova quando hai la possibilità di accedere.

Powered by DocuSign. Italiano | Condizioni per l'uso | Supporto | Feedback | Informativa sulla privacy | Copyright © 2017 DocuSign, Inc. Tutti i diritti riservati.

Il Fornitore dovrà selezionare il pulsante “INVIA SMS” per poter ricevere la ONE TIME PASSWORD sul proprio dispositivo:



**Richieste di protezione provenienti dal mittente**

**Autenticazione SMS**  
SMS inviati al tuo telefono cellulare. Dovresti riceverli in pochi istanti.

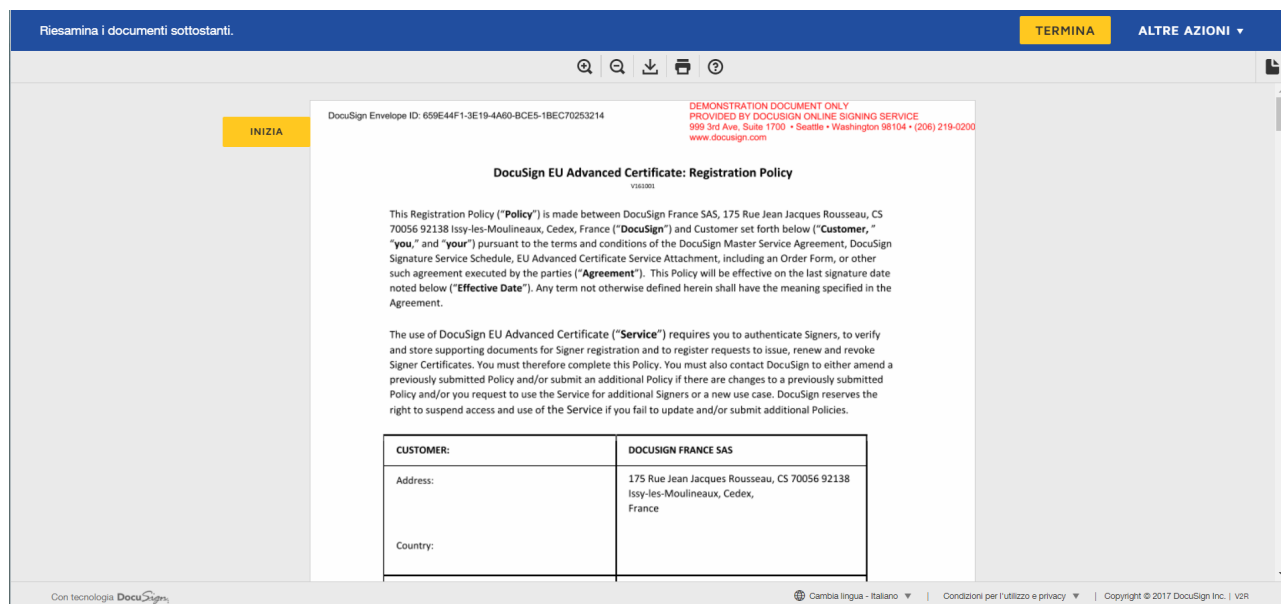
Inserisci nel campo seguente il codice presente nell'SMS ricevuto e premi su Conferma codice.

\_\_\_\_\_ **CONFERMA CODICE** **ANNULLA**

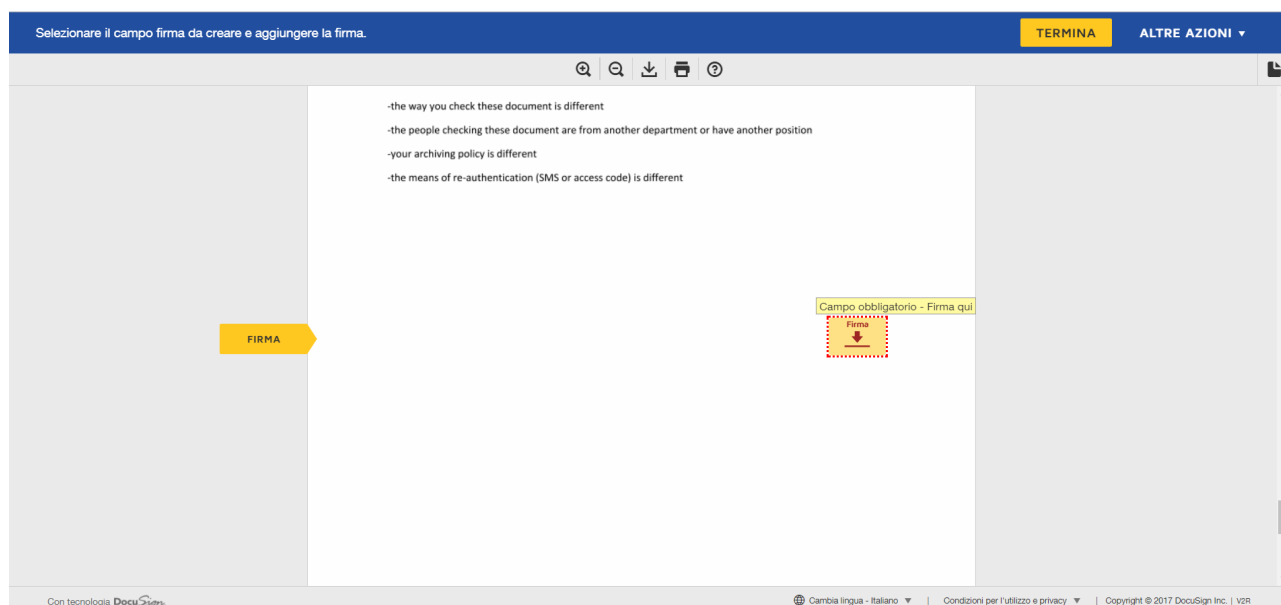
Se non ricevi un SMS, seleziona "Annulla", verifica il numero di telefono e prova ad inviare di nuovo l'SMS.

Powered by DocuSign. Italiano | Condizioni per l'uso | Supporto | Feedback | Informativa sulla privacy | Copyright © 2017 DocuSign, Inc. Tutti i diritti riservati.

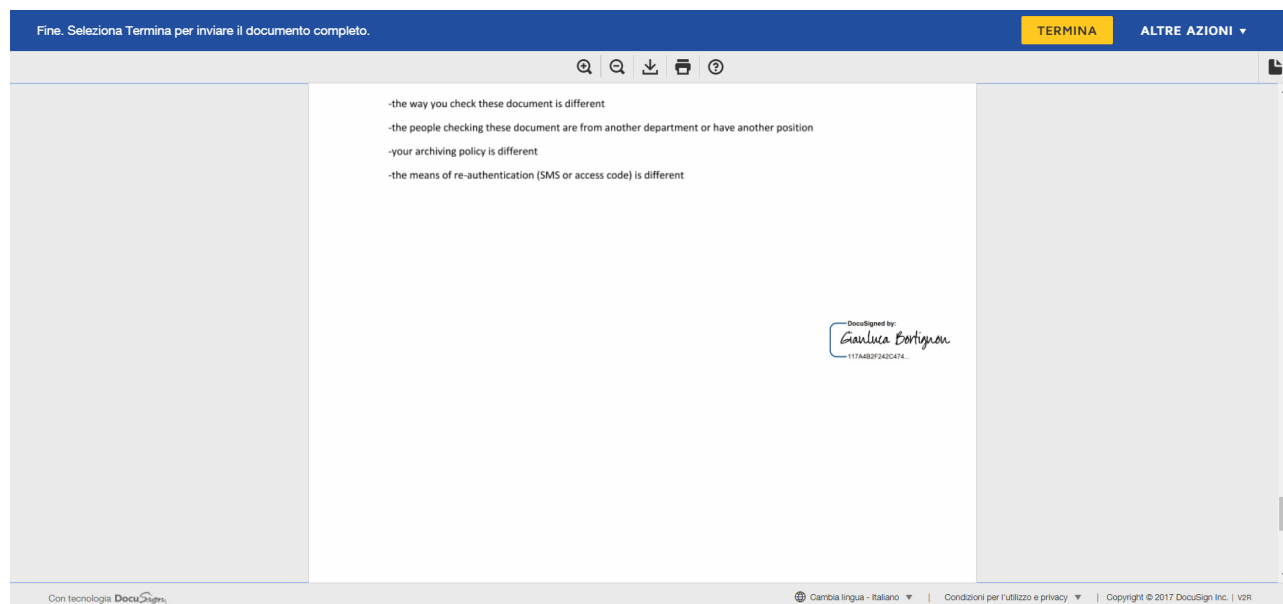
Solo dopo aver superato la prima fase di autenticazione verrà presentato il documento oggetto di sottoscrizione:



Selezionando INIZIA o TERMINA il Fornitore verrà portato sul primo campo firma del documento:



Dopo aver siglato tutti i campi firma sarà possibile concludere l'attività:



Per confermare l'apposizione della firma, trattandosi di una Firma Elettronica Avanzata, il firmatario dovrà confermare la propria identità verificando la One Time Password ricevuta via sms (secondo livello di autenticazione).

### Conferma la tua identità

Inserisci il codice che hai ricevuto sul cellulare:

[Invia nuovamente il codice](#)

Se il numero di cellulare è errato, contatta il mittente.

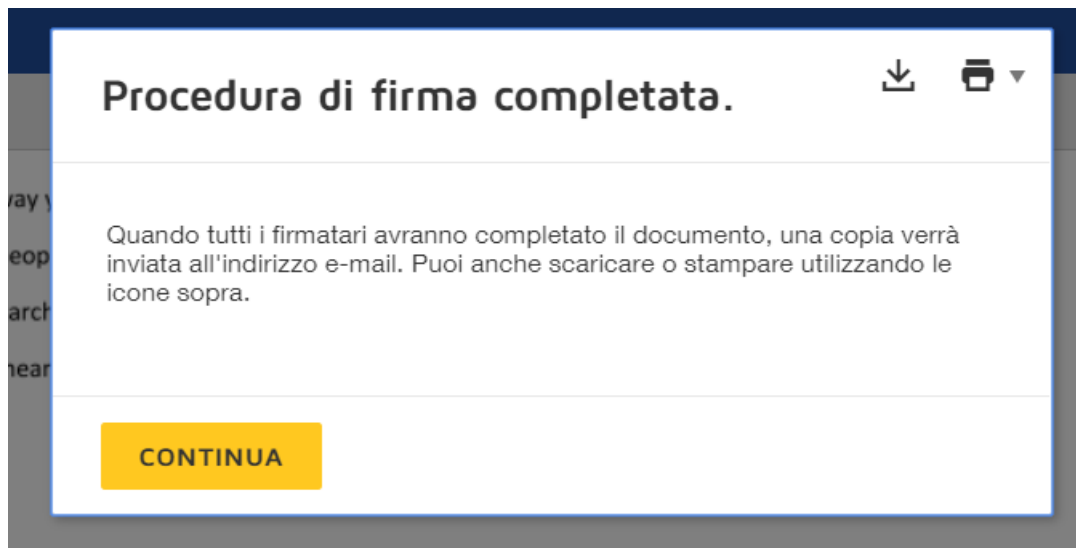
La tua firma include:

Nome firmatario: Mario Rossi  
E-mail: XXXXXXXXXX  
Numero di cellulare: XXXXXXXXXX  
ID busta: 65af141d-9310-472b-9458-d8fd08110aa2

Selezionando Firma, accetto di firmare il documento o i documenti contenuti nella busta identificata dall'ID busta. Confermo che il nome, il numero di cellulare e l'indirizzo email del firmatario sono corretti e accetto i termini del [Contratto dell'abbonato della firma avanzata EU](#).

**FIRMA**    ANNULLA    RIFIUTA

La finestra successiva confermerà la corretta apposizione della firma:



Il sistema invierà quindi una mail di notifica di completamento a tutti i firmatari.